

T.C
KARABAĞLAR KAYMAKAMLIĞI
HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her serihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Sunuş



Ülkemizdeki yaygın eğitim faaliyetlerinin en büyük sunucusu olan ve en geniş teşkilat ağına sahip halk eğitimi merkezlerinin büyük çoğunluğunda, diğer kurum ve kuruluşlara örnek teşkil edecek çalışmalar sergilenmektedir. Çok sayıda vatandaşımıza eğitim içerisinde üretim imkânı sağlandığı, birey ve toplumun eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesinde bilimsel yöntemlerin uygulandığı, işgücü piyasası başta olmak üzere diğer kurum ve kuruluşlarla sağlıklı bir işbirliği oluşturulduğu, milli kültür varlıklarımızın araştırılması, yaşatılması, sevdirmesi ve toplumun moral değerlerinin yükseltilmesi yönünde çok yönlü çalışmalar gerçekleştirildiği bilinmektedir.

Yaygın eğitim sisteminin nitelik ve niceliğinin geliştirilerek ekonomik büyüme ve sosyal gelişmenin en önemli unsurlarından olan insan gücünün yetiştirilmesi temel ilkimiz olacaktır.

Stratejik planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan tüm arkadaşlarıma teşekkür ediyor, idari personelimize, öğretmenlerimize, memur, hizmetli ve kursiyerlerimize tüm çalışmalarında başarılar diliyorum.

Haluk KARACA
Müdür

İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	8
PAYDAŞ ANALİZİ	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ *	14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	19
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	23
MİSYONUMUZ : HER YAŞTAN BİREYLERİN, EĞİTİM DÜZEYLERİ NE OLURSA OLSUN MESLEKİ VE KÜLTÜREL GELİŞMELERİNE KATKIDA BULUNMAK, İSTİHDAM OLANAKLARINI ARTTIRMAK, YAŞAM BOYU ÖĞRENEN TOPLUM İDEALİNE HİZMET ETMEK İÇİN VARIZ.	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
VİZYONUMUZ : TÜM BİREYLERİN FARKLI ÜSTÜNLÜKLERE SAHİP OLMALARI İÇİN REHBERLİK EDEN BİR KURUM OLMAK.	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
TEMEL DEĞERLERİMİZ	23
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	25
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	25
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	28
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	32
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	34
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	35
EKLER:.....	35

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
HALUK KARACA	MÜDÜR	METİN YEL	MÜDÜR YARDIMCISI
FÜSUN GARPTAŞ	MÜDÜR YARDIMCISI	İLKNUR APAYDIN	ÖĞRETMEN
CABBAR AKPINAR	MÜDÜR YARDIMCISI	MEHMET ÖZBEY	ÖĞRETMEN
METİN YEL	MÜDÜR YARDIMCISI	ESİN ŞENOC AK ERGEN	ÖĞRETMEN
NURULLAH KAYA	MÜDÜR YARDIMCISI	KAMİLE ŞAŞMAZ	ÖĞRETMEN

İLKNUR ERDOĞAN	ÖĞRETMEN		
YELİZ BAYAZIT	AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI		
EDA DEMİRAN	OAB YÖN. KUR. ÜYESİ		

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı:

İzmir'in merkez ilçesi Konak, 2008 yılında Karabağlar ve Konak olarak iki farklı ilçeye ayrılmıştır. Karabağlar Halk Eğitim Merkezi 14.08.2008 yılında kurularak "Karabağlar Halk Eğitimi Merkezi" adını almıştır. Bir yıla yakın bir süre Karabağlar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İTO Vakfı Süleyman Taştekin Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi'ndeki 2 odada hizmete başlayan Karabağlar Halk Eğitim Merkezi, günümüzde eski adı Mithatpaşa İlköğretim Okulu olan çok amaçlı tek katlı yığma tuğladan yapılmış binada, eğitim ve öğretim çalışmalarına başlamıştır.

Tam gün tam yıl eğitim öğretim hizmeti sunan Karabağlar Halk Eğitim Merkezi, Karabağlar ilçesinin eğitim, öğretim, üretim, rehberlik, danışma, kültür ve sanat merkezi konumundadır.

27 Mart 2014 tarihinde Adnan Süvari Mahallesi'nde yapımı tamamlanan yeni binasına taşınmıştır ve halen hizmet vermeye devam etmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İZMİR		İlçesi: KARABAĞLAR			
Adres:	Adnan Süvari Mah. 108/8 Sokak No: 10-14	Coğrafi Konum (link)*:	http://urlkisantma.com/fVzjv		
Telefon Numarası:	0.232.262.81.31	Faks Numarası:	0.232.262.73.75		
e- Posta Adresi:	karabaglarhem@gmail.com	Web sayfası adresi:	www.karabaglarhem.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	970242	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 14/08/2008		Toplam Çalışan Sayısı *	36		
Öğrenci Sayısı:	Kız	23691	Öğretmen Sayısı	Kadın	175
	Erkek	17460		Erkek	101
	Toplam	41151		Toplam	276
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 20	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:20
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:25	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan		: 0

		Şube Sayısı	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	17,42	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	2	6
Sınıf Öğretmeni	1	1	2
Branş Öğretmeni	4	11	15
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	2	1	3
Yardımcı Personel	5	5	10
Usta Öğretici	96	163	259
Toplam Çalışan Sayıları	112	183	295

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	7	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	20	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	1000	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	20	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	-	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	174	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	54,35	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1522,44	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1693,56			
Okul Kapalı Alan (m2)	1522,44			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1522,44			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	10			

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	40	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	8	İnternet Bağlantı Hızı	8 Mbps

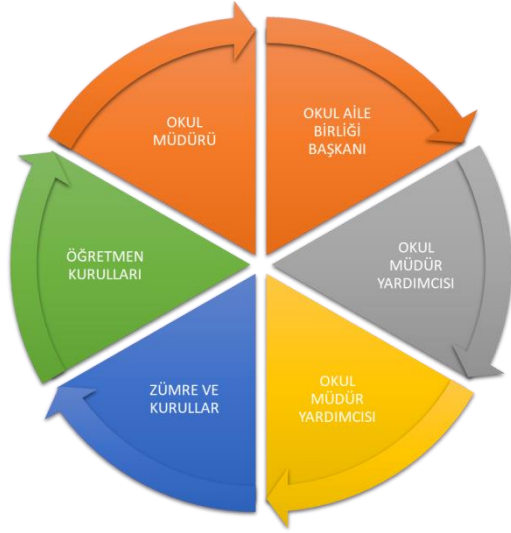
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	347.364,00	347.364,00
2017	391.172,00	391.172,00
2018	436.500,00	436.500,00

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

- Oldukça geniş bir yelpazede/çeşitlilikte kurslar açılabilmesi
- Kurum dışı farklı kurumlarda da kurs verilebilmesi
- Kurum yönetiminin kursiyer yararına alınan tüm karar ve faaliyetleri desteklemesi
- Sınıf mevcut kursiyer sayılarının ideal olması
- Kurumumuzda eğitim görenlerin bir bölümünün iş bulabilmeleri, beceri kazanmaları, aile ekonomisine katkı sağlamaları, sosyalleşmeleri
- STK'larla işbirliği kurma olanağımızın olması
- Çalışanların kurumda işiyle ilgili inisiyatif kullanma ve derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılma olanağına sahip olması
- Yöneticilerin ve Öğretmenlerin kursiyerlerin görüşlerini dikkate almaları
- Kurumumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi.
- Sınıf sayısının ve atölyelerin az olması
- Ödeneklerin yetersizliği nedeniyle gelişen teknoloji ve alt yapıyı yeteri kadar elde edememesi
- Binanın ve lavaboların yetersizliği
- İş yükünü karşılayacak yeterli personelin olmaması

Öğretmen Anketi Sonuçları:

- Kurum kültürü bilinciyle hareket edilmesi
- Kendilerini geliştirme imkânının olması
- Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi
- Kurumun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olması
- Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektifliğin esas olması
- Yöneticilerin çalışanlarının görüşlerini dikkate almaları
- Duyuruların zamanında duyurulması
- Öğretmenlerin kendilerini kurumun değerli bir üyesi olarak görmesi ve yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin teşvik edilmesi

Veli Anketi Sonuçları:

- Halk Eğitimi Merkezi olduğumuzdan velimiz bulunmaktadır. Her zaman herkes için hizmet vermekteyiz.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Sınıf mevcut kursiyer sayılarının ideal olması• Kursiyerlerin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılmaya istekli olması• Mesleki kurslara gereken önemin verilmesi
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Kurum içi öz değerlendirmenin yapılması.• Yöneticilerin çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapması, buna olanak tanınması• Birçok alanda öğretmen ve usta öğretici bulunabilmesi
Veliler	-
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Kurumun merkezi noktada olması• İlçe nüfusu göz önünde bulundurulduğunda çok geniş bir hedef kitlemizin olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Teknolojik alt yapının iyi durumda olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Kurumun değişik pek çok alanda eğitim-öğretim verebilme imkânına sahip olması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Kurum yönetiminin kursiyer yararına alınan tüm karar ve faaliyetleri desteklemesi• Sosyal kültürel alanda açılan kurs sayısının fazlalığı
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Kurumumuzun paydaşlarla etkili bir iletişim ağı kurarak

	<p>karşılıklı uyum içinde, açık ve ulaşılabilir bir yapıya sahip olması</p> <ul style="list-style-type: none"> • Açılacak olan kurslara ilişkin duyuruların zamanında ve etkili olarak yapılması
İstihdam	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuzda mesleki kurslara katılan kursiyerlerimizin bir bölümünün kısa sürede iş bulabilmeleri
İşbirliği	<ul style="list-style-type: none"> • STK'larla işbirliği kurma olanağımızın olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> • 23 yaş üstü engelliler için kurumumuzda yeterli özel eğitim öğretmeninin olmaması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> • Usta öğreticilerin 23 yaş üstü engelli kursiyerlerle çalışmaya gönüllü olmaması • Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterince düzenlenememesi
Veliler	-
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> • Yeterli kurs merkezinin olmaması • Merkez binada öğretmenler odasının olmaması • Atölye ve kurs yerinin yetersizliği
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> • Atölye ve kurs yerlerinde araç-gereç yetersizliği
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> • Kurs sonu üretilen ürünlerin pazar alanında kullanılamaması

Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Öz değerlendirme sonuçlarının kurumsallaşamaması • Kurumsal performansın izlenmesine dönük kalite standartlarının yeterli olmaması
İletişim Süreçleri	-
İstihdam	<ul style="list-style-type: none"> • Bilgi teknolojilerindeki yetişmiş insan kaynağının etkin kullanılamaması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"> • Okullar Hayat Olsun projesi • HEP Projesinin uygulanması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumun maddi yapısının hizmet/mal/malzeme alımı için yeterli olması • Bütçe payının yüksek olması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Mezunlara yönelik Destekleme ve Yetiştirme kurslarının halk eğitim merkezleri tarafından açılması • Sivil toplum örgütleri, belediye ile kamu ve özel kuruluşların eğitime destek vermesi
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Kalkınma Ajansı ile ortak proje hazırlama imkânına sahip olması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> • Hijyen Eğitimi'nin zorunlu olması • İlk Yardım Eğitiminin zorunlu olması

Ekolojik	-
----------	---

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">• Bazı kursları sürelerinin uzun olması• Modüler eğitim programlarının değişken olması• Suriyeli vatandaşların Türkçe okuma-yazma öğrenmeleri ile ilgili isteksizlikleri• Kadrolu öğretmen sayısının usta öğreticilerden az olması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Hizmet binasının fiziki imkânlarının kısıtlı olmaması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Kurslar sonunda istihdamın zayıf olması• Usta öğreticilerin, kişisel nedenlerle kursu yarıda bırakabilmesi
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Otomasyon sisteminde sıklıkla yaşanan sorunların iş ve işlemleri aksatması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• Mevzuat oluşturulurken taşradaki uygulama sonuçlarının dikkate alınmaması• Kurs açılabilmesi için en az 12 kişinin başvurusunun zorunlu tutulması
Ekolojik	-

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kurumun merkezi noktada olması lokasyon avantajının, kurslara katılımı arttırması yönünde kullanılması
2	Kurs çeşitliliğinin fazlalığı kurs çeşitliliğinin fazla olması sebebiyle hitap edilen birey sayısının da fazla olması
3	Kurumumuzun paydaşlarla etkili bir iletişim ağı kurarak karşılıklı uyum içinde, açık ve ulaşılabilir bir yapıya sahip olması
4	Kurumun tanınırlığının fazla olması
5	Açılacak olan kurslara ilişkin duyuruların zamanında ve etkili olarak yapılması
6	Birçok alanda öğretmen ve usta öğretici bulunabilmesi
7	Kurumun değişik pek çok alanda eğitim-öğretim verebilme şansına sahip olması
8	İlçe nüfusu göz önünde bulundurulduğunda çok geniş bir hedef kitlemizin olması
9	23 yaş üzeri engelli kursiyerlerin ailelerine yönelik psikolojik destek ve rehberlik çalışmaları artırılabilecektir.
10	“Okullar Hayat Olsun” Projesi ile öğrenci ve velilerimizi ilçemizde bulunan okullarda bilgilendirici eğitici ve eğlendirici etkinlikler yaparak okullarımızı yaşam alanlarına dönüştürülmüştür.
11	Kurumumuzda açılan kurslar hakkında toplumu bilgilendirme çalışması yapılacaktır.
12	Kurslara devamın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak
13	Engelli kursiyerlerin devamsızlık sebeplerinin araştırılarak, bu sebeplerin ortadan kaldırılması için çalışmalar yapılacaktır.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sosyal kültürel alanda açılan kurs sayısının fazlalığı
2	Mesleki kurslara gereken önemin verilmesi
3	Sınıf mevcut kursiyer sayılarının ideal olması
4	Kursiyerlerin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılmaya istekli olması
5	Kurumumuzda mesleki kurslara katılan kursiyerlerimizin bir bölümünün kısa sürede iş bulabilmeleri
6	STK'larla işbirliği kurma olanağımızın olması
7	Açılan kursların sayısı ve çeşitliliği arttırılacaktır.
8	Ulusal ve uluslararası projelere katılım arttırılacaktır.
9	23 yaş üzeri engelli kursiyerlerin sosyalleşmesini sağlamak adına düzenlenen kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenecektir.
10	Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kursların açılması ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.
11	Bağımlılığa (Madde, teknoloji vs.) karşı mücadele çalışmaları arttırılacaktır.
12	Kursiyerler, ilgi ve yeteneklerine göre daha çok eleman ihtiyacı duyulan kurslara yönlendirilecektir.
13	Kursiyerlerin ilgisini çekecek proje ve uygulamalar geliştirilecektir.
14	Nitelikli ara eleman yetiştirmeye yönelik olarak açılan mesleki eğitim kurslarının çeşitliliği arttırılacaktır.
15	Kursiyerlerin daha etkin bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.
16	Kursiyerlerin istihdam durumlarını daha verimli izlenip değerlendirilmesi için çalışmalar yapılacaktır

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Müdürlüğümüzün iç paydaşlarla etkili bir iletişim ağı kurarak karşılıklı uyum içinde, açık ve ulaşılabilir bir yapıya sahip olması
2	Teknolojik alt yapının iyi durumda olması
3	Kurum içi öz değerlendirmenin yapılması.
4	Kurum yönetiminin kursiyer yararına alınan tüm karar ve faaliyetleri desteklemesi
5	Yöneticilerin, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapması, buna olanak tanınması
6	STK ve belediyelerle işbirliği içinde, eğitim faaliyetleri planlanacaktır.
7	Öğretmenlerin proje yazımı iş ve işlemleri ile ilgili eğitimler alması sağlanacaktır.
8	Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler artırılabacaktır.
9	Kurumumuzun fiziki eksikliklerini gidermeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.
10	Alternatif finansman kaynaklarının bulunması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.
11	Kurumumuzun fiziki mekânlarının etkin kullanımı sağlanacaktır.
12	Eğitim ortamlarımız iş güvenliği esasları çerçevesinde düzenlenecektir.
13	Personelin medya okuryazarlığının (uzaktan eğitim modülü) artırılması sağlanacaktır.
14	Kurumumuzdaki teknolojik donanımların bilinçli ve verimli kullanılması sağlanacaktır.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ: Görev ve sorumluluklarımızın bilinciyle; tüm bireylere, çağımızın ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi, beceri ve davranışları kazandırmak, onların ilgi ve istekleri doğrultusunda sosyal, ekonomik, kültürel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlamak, toplumumuzun ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi, beceri ve davranışları kazandırmak

VİZYONUMUZ: Her alanda üretken ve donanımlı bireyler yetiştirmek

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,
- Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık,
- Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik,
- Sanatsal Duyarlılık,
- Ahlakilik,
- Saygınlık,
- Adalet,

- Tarafsızlık ve Güvenilirlik,
- Katılımcılık,
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- Her Yaşta Eğitim,
- Planlılık,
- Hizmette Kalite,
- İşbirliği,
- Hoşgörü,
- Değişim ve Gelişim
- Ulaşılabilirlik
- Güvenilirlik
- Kültürel değerlere ve geleneklere sahip çıkmak

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Sosyo-kültürel alt yapıları ne olursa olsun, engelli ya da engelsiz, kurumumuz bünyesinde bulunan tüm vatandaşlarımızın, verilen eğitimlerden yararlanmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Oluşturduğumuz plan doğrultusunda açılacak kurslara katılan kursiyer sayısını ve çeşitliliğini arttırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kursları tamamlama oranı	%65	%70	%72	%73	%75	%77
PG.1.1.b	Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında kurslara katılan kişi sayısı	7631	7800	7950	8000	8100	8150
PG.1.1.c	Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında açılan kursları tamamlama oranı	%75	%76	%78	%79	%81	%82
PG.1.1.d	23 yaş üstü engellilere yönelik açılan kurslara katılan kişi sayısı	82	84	85	87	89	90
PG.1.1.e	23 yaş üstü engellilere yönelik açılan kursları tamamlama oranı	%57	%59	%60	%62	%63	%65
PG.1.1.f	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%)	%45	%50	%53	%55	%58	%60
PG.1.1.g	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı)	37.339	37.500	37.750	37.900	38.000	38.150

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kurs ilanlarının yaygınlaştırılması	Sorumlu Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Eylül
1.1.2.	Kurumumuzda açılan kurslar hakkında toplumu bilgilendirme çalışması yapılacaktır	Sorumlu Müdür Yardımcısı	1 Temmuz-1 Eylül
1.1.3	"Okullar Hayat Olsun" Projesi ile öğrenci ve velilerimizi ilçemizde bulunan okullarda bilgilendirici eğitici ve eğlendirici etkinlikler yaparak kurumumuz ve kurslarımız tanıtılacaktır.	Sorumlu Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Eylül
1.1.4	Kurslara devamın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak	Sorumlu Müdür Yardımcısı	1 Kasım- 31 Aralık
1.1.5	23 yaş üstü engelli bireylere yönelik açılan kursun ilçede tanıtılması	PDR Yürütme Kurulu	01 Eylül- 30 Eylül
1.1.6	İhtiyaca yönelik olarak BEP hazırlanması	PDR Yürütme Kurulu	Her kurs açılışında
1.1.7	Sosyo-ekonomik düzeyi düşük olan bölgelerde kurs merkezleri oluşturulması	Kurum Yöneticileri	01 Eylül-30 Eylül

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Toplumun talep ettiği, yaşam kalitesini yükselten ve hayat boyu öğrenmeyi sağlayarak mesleki, kişisel ve sosyal gelişimlerine katkı veren çalışmalar yapmak.

Stratejik Hedef 2.1. Toplumun talep ettiği, yaşam kalitesini yükselten, hayat boyu öğrenme kapsamındaki bireylere yönelik açılan sosyal ve kültürel kurs sayısını artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcu t	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Sosyal ve Kültürel Alanda Açılan Kurs Sayısı	1193	1250	1255	1260	1270	1275
PG.2.1.b	Okuma-Yazma Kurs Sayısı	102	76	78	80	82	85
PG.2.1.c	Okullar Hayat Olsun Projesi Kapsamında Açılan Kurs Sayısı	386	80	82	85	90	92
PG.2.1.d	Açılan Yabancı Dil Kurs Sayısı	74	78	80	82	83	85
PG.2.1.e	Yabancı Dil Kursuna Katılan Kursiyer Sayısı	1886	1900	1925	1950	1980	1995
PG.2.1.f	Yabancı Dil Kursunu Tamamlama Oranı	%35	%36	%37	%38	%40	%42

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Açılan kursların sayısı ve çeşitliliği artırılabacaktır.	Sorumlu Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Kasım
2.1.2	Ulusal ve uluslararası projelere katılım artırılabacaktır.	Sorumlu Müdür Yardımcısı	01 Eylül-28 Şubat
2.1.3	Kursiyerler, ilgi ve yeteneklerine göre daha çok eleman ihtiyacı duyulan kurslara yönlendirilecektir.	Sorumlu Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Ekim
2.1.4	Kursiyerlerin ilgisini çekecek proje ve uygulamalar geliştirilecektir.	Sorumlu Müdür Yardımcısı	01 Eylül-10 Ocak
2.1.5	Nitelikli ara eleman yetiştirmeye yönelik olarak açılan mesleki eğitim kurslarının çeşitliliği arttırılacaktır.	Sorumlu Müdür Yardımcısı	01 Eylül-10 Ocak
2.1.6	Kursiyerlerin daha etkin bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Kurum Yönetimi	01 Eylül-31 Mayıs
2.1.7	Kursiyerlerin istihdam durumlarını daha verimli izlenip değerlendirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Kurum Yönetimi	29 Nisan-31 Mayıs
2.1.8	Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kursların açılması ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır	Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-30 Ekim

Stratejik Hedef 2.2. Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirmek için düzenlenen kursların sayısını artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Mesleki ve Teknik Kurs Sayısı	495	500	505	510	520	525
PG.2.2.b	İşbirliği İçinde Açılan Mesleki Kursların Sayısı	60	65	67	70	72	74
PG.2.2.c	Engellilere Yönelik Açılan Mesleki Kurs Sayısı	20	22	23	25	26	28

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Kursiyerler, ilgi ve yeteneklerine göre daha çok eleman ihtiyacı duyulan kurslara yönlendirilecektir.	Sorumlu Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Ekim
2.2.2	Nitelikli ara eleman yetiştirmeye yönelik olarak açılan mesleki eğitim kurslarının çeşitliliği artırılabacaktır.	Sorumlu Müdür Yardımcısı	01 Eylül-10 Ocak
2.2.3	Kursiyerlerin daha etkin bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Kurum Yönetimi	01 Eylül-31 Mayıs
2.2.4	Kursiyerlerin istihdam durumlarını daha verimli izlenip değerlendirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Kurum Yönetimi	29 Nisan-31 Mayıs

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitime erişimi arttıracak ve eğitimde kaliteyi sağlayacak kurumsal yapımızı ve kapasitemizi geliştirmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali alt yapı ve yönetim- organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin etkin kullanımını sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1. Personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirilmesini destekleyen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir, yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli hale getirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	3	5	7	7	8	9
PG.3.1.b	Görüşleri alınan paydaş sayısı	165	250	275	300	340	375
PG.3.1.c	Yürütülen faaliyetler hakkında gerçekleştirilen tanıtım, fuar, organizasyon, çalıştay ve diğer iletişim faaliyetlerinin sayısı	3	5	7	8	10	11
PG.3.1.d	Kurumsal ve idari kapasitenin arttırılmasına yönelik yapılan ihtiyaç analizleri ve raporların sayısı	1	2	2	2	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	STK ve belediyelerle işbirliği içinde, eğitim faaliyetleri planlanacaktır.	Sorumlu Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Kasım
3.1.2	Öğretmenlerin proje yazımı iş ve işlemleri ile ilgili eğitimler alması sağlanacaktır.	Sorumlu Müdür Yardımcısı	01 Eylül-28 Şubat
3.1.3	Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler artırılabacaktır.	Sorumlu Müdür Yardımcısı	01 Eylül-31 Mayıs
3.1.4	Kurumumuzun fiziki eksikliklerini gidermeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Sorumlu Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Ekim
3.1.5	Alternatif finansman kaynaklarının bulunması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.	Sorumlu Müdür Yardımcısı	01 Eylül-10 Ocak
3.1.6	Kurumumuzun fiziki mekânlarının etkin kullanımı sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-31 Mayıs
3.1.7	Eğitim ortamlarımız iş güvenliği esasları çerçevesinde düzenlenecektir.	Sorumlu Müdür Yardımcısı	01 Eylül-31 Ağustos
3.1.8	Personelin medya okuryazarlığının (uzaktan eğitim modülü) artırılması sağlanacaktır.	Sorumlu Müdür Yardımcısı	01 Eylül-31 Mayıs
3.1.9	Kurumumuzdaki teknolojik donanımların bilinçli ve verimli kullanılması sağlanacaktır.	Sorumlu Müdür Yardımcısı	01 Eylül-31 Mayıs

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	260.000,00 TL	286.000,00 TL	315.000,00 TL	346.000,00 TL	380.000,00 TL	1.587.000,00 TL
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	220.000,00 TL	245.000,00 TL	270.000,00 TL	297.000,00 TL	330.000,00 TL	1.362.000,00 TL
TOPLAM	480.000,00TL	531.000,00TL	585.000,00TL	643.000,00TL	710.000,00TL	2.949.000,00TL

Maliyet Tablosu

AMAÇ HEDEF NO	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
AMAÇ 1	128.000,00	141.600,00	156.000,00	167.200,00	186.670,00	779.470,00
HEDEF 1.1	128.000,00	141.600,00	156.000,00	167.200,00	186.670,00	779.470,00
AMAÇ 2	128.000,00	141.600,00	156.000,00	180.000,00	194.660,00	800.260,00
HEDEF 2.1	68.000,00	70.800,00	76.000,00	90.000,00	97.330,00	402.130,00
HEDEF 2.2	60.000,00	70.800,00	80.000,00	90.000,00	97.330,00	398.130,00
AMAÇ 3	128.000,00	141.600,00	156.000,00	167.200,00	186.670,00	779.470,00
HEDEF 3.1	128.000,00	141.600,00	156.000,00	167.200,00	186.670,00	779.470,00
TOPLAM	384.000,00	424.800,00	468.000,00	514.400,00	568.000,00	2.359.200,00

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

2019-2023 Stratejik Plan hazırlama sürecinde Müdürlüğümüzce öğretmen/usta öğretici ve kursiyerlere 149 adet anket uygulanmıştır. Uygulanan anketler, kurumumuzda Stratejik Plan dosyasında muhafaza edilmektedir.